



E' CORIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Data 18 FEB. 2015

Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014

Direzione: 8^a DIR AMBIENTE

Rep. Gen.le N. 776 del 20/2/15

DETERMINAZIONE

Oggetto: Revoca determinazione dirigenziale n.11 del 07.01.2015

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE DEI SERVIZI INFORMATICI

N. 125

del 05.02.2015

IL DIRIGENTE

Quale Responsabile unico del procedimento:

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n.11 del 07.01. 2015 si è affidata la responsabilità di proceduraiscrizioni a ruolo "Parchi e Riserve" alla Sig.ra Ilacqua Carmela dipendente della 8^a Direzione;

CONSIDERATO che con nota prot. n.599/III Dir/OM/ del 27.11. 2014 a firma del Dirigente III Direzione - Servizio Organizzazione e Metodo e vistata dal Segretario Generale si definiscono le modalità di liquidazione anno 2014 della indennità di responsabilità ex art 16 cc. 4 e 5 del CCDI area del comparto e rinnovo 2015;

CHE la stessa ribadisce l'iter di affidamento del Dirigente preposto degli incarichi al personale interessato con durata annuale senza possibilità di proroghe;

CHE il rinnovo 2015 in poi o il conferimento di nuovi incarichi è subordinato agli esiti della contrattazione decentrata e alla definitiva assegnazione del budget da parte del Segretario Generale ai Dirigenti a seguito di apposito confronto in comitato di Direzione;

VISTO il CCDI area comparto sottoscritto in data 13.12.2013 all'ex art. 16 commi 4 e 5;

RITENUTO che, pertanto, appare necessario procedere alla revoca in autotutela della determinazione dirigenziale n. 11 del 07.01.2015 in quanto, non si è tenuto conto della superiore nota, anticipando gli esiti della contrattazione e l'assegnazione del budget del Segretario Generale;

VISTE le LL.RR. 11.12.91 n.48 e n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento degli Enti Locali in Sicilia e la L.R. n.9 del 6/3/86;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 che approva il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai dirigenti la competenza gestionale, tecnica, amministrativa e finanziaria;

VISTO lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

per i motivi di cui sopra

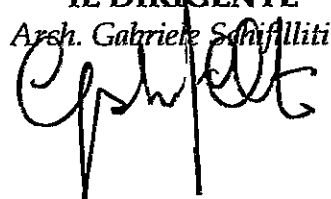
REVOCARE la determinazione dirigenziale n.11 del 07.01.2015 e gli atti ad essa consequenziali.

DARE ATTO che il presente provvedimento di revoca non comporta impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo;

TRASMETTERE la presente determinazione alla Ragioneria Generale e, dopo il suo perfezionamento, notificare copia al Dirigente della III Direzione, al Sig. Segretario Generale, al Sig. Commissario Straordinario, all' URP e una copia conforme all'Ufficio Albo per la pubblicazione di rito.

Allegati: - determinazione dirigenziale n.11 del 07.01.2015;
- copia nota prot.599/III DIR /OM del 27.11.2014.

li, - 5 FEB. 2015

IL DIRIGENTE
Arch. Gabriele Schifilliti


Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 5 FEB. 2015

IL DIRIGENTE PROPONENTE

[Signature]

Parere preventivo Regolarità contabile e attestazione finanziaria
(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss. mm. ii., art.55 , 5° comma, dell L.142/90)

Si esprime parere..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema di controlli interni;

A norma dell' art.55 , 5° comma, dell L.142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.,

SI ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al capitolo _____ impegno n. _____

Il Dirigente del servizio finanziario

Il Dirigente
del 2° U.D. 1° U.D.
Dott. Antonino Calabrò

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE SERV.FINANZIARIO

Il Dirigente
del 2° U.D. 1° U.D.
Dott. Antonino Calabrò

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Data 18 FEB. 2015



CONFORME
ALL'ORIGINALE
Data 18 FEB. 2015

Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale"

Ai sensi della L.R. n. 8/2014

Direzione: VIII AMBIENTE

Servizio: POLITICHE ENERGETICHE

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Conferimento incarico Responsabilità procedure iscrizioni a ruolo "Parchi e Riserve" alla
Sig.ra Ilacqua Carmela.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 11

del 07.01.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 28 comma 8 della L.R. 10/99 con la quale la Regione ha delegato le Provincie alla riscossione dei proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per violazione alla normativa che regola i Parchi e le Riserve;

DATO ATTO CHE questa Direzione si è dovuta attivare per procedere all'iscrizione a ruolo delle somme non riscosse;

VISTA la Nota Prot. Gen. 33100/12 del 05/10/2012, con la quale questa Direzione comunica alla Equitalia Servizi S.p.a., che quale Responsabile del Procedimento per le iscrizioni a ruolo, ai sensi dell'art. 36, c. 4-ter D.L. n. 2048/07, è stata individuata la dipendente Sig.ra Ilacqua Carmela, Istruttore Amministrativo cat. C3;

PROPONE

Per quanto in premessa,

- 1) **DI CONFERMARE**, anche per il 2015, l'incarico affidato alla dipendente Ilacqua Carmela;
- 2) **PRENDERE ATTO** che per tale incarico, che richiede specifica competenza e responsabilità, dovranno essere applicati gli istituti contrattuali previsti dall'art. 16 del vigente CCDI 2013

Il Responsabile del Servizio



IL DIRIGENTE

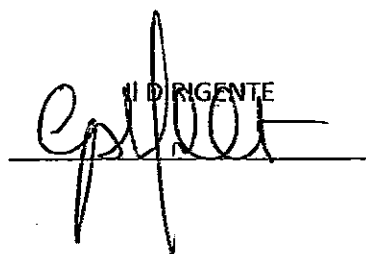
VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

DETERMINA

- 1) **CONFERMARE**, anche per il 2015, l'incarico affidato alla dipendente Ilacqua Carmela;
- 2) **DARE ATTO** che per tale incarico, che richiede specifica competenza e responsabilità, dovranno essere applicati gli istituti contrattuali previsti dall'art. 16 del vigente CCDI 2013.

li _____

IL DIRIGENTE


COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
Data 18 FEB. 2015

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li _____

IL DIRIGENTE


Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

STAMPATO IL 1° U.O. FINANZIARIA

VISTO: PRESIDENTE

16/01/2015

IL RESPONSABILE

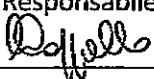
Il Dirigente del Servizio Finanziario



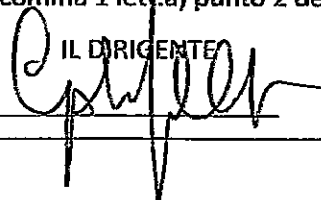
VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

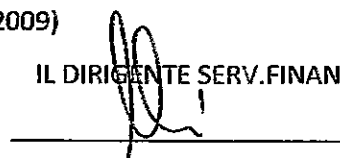
Il Responsabile del Servizio



IL DIRIGENTE



IL DIRIGENTE SERV.FINANZIARIO





PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014
III Direzione "Gestione del Personale e Servizi Informatici"
Servizio "Organizzazione e Metodo"

Prot. N° 599 Allegati N°

Risposta a nota N°

del

Messina, 27.11.2014

OGGETTO: Indennità di responsabilità di procedimento ex art. 16 commi 4 e 5 CCDI area del comparto - modalità di liquidazione anno 2014 e rinnovo 2015.

Ai Sigg. Dirigenti

Al Sig. Comandante del Corpo
di Polizia Provinciale
S E D E

In relazione all'applicazione del particolare istituto del Contratto Decentrato che remunera l'attribuzione della responsabilità di procedimento al personale di categoria D, non titolare di ufficio e a quello appartenente alle categorie C e B, ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 16 del CCDI - area del Comparto, sottoscritto in data 13.12.2013, si ritiene utile osservare quanto segue:

- La liquidazione degli emolumenti al personale che ha avuto affidati, con provvedimento formale, gli incarichi di cui alla citata disciplina contrattuale decentrata potrà avvenire solo a seguito della formale trasmissione all'Ufficio Applicazione Istituti Contrattuali delle determinazioni dirigenziali di affidamento dell'incarico e dell'attestazione finale del Dirigente, di effettivo svolgimento dell'incarico. L'Ufficio Applicazione Istituti Contrattuali provvederà ad espletare gli adempimenti formali previsti dal CCDI relativi al verifica della necessaria copertura finanziaria, nell'ambito dei budget a tal scopo assegnati ai singoli dirigenti le relative indennità e provvederà ad emettere il provvedimento di liquidazione.
- Anche in assenza di specifica indicazione del termine finale nelle determinazioni dirigenziali di conferimento dell'incarico, risulta di tutta evidenza che, essendo la remunerazione dell'incarico collegata al budget annualmente assegnato alle SS.LL., da parte del Segretario Generale, gli atti di conferimento dell'incarico cessano i loro effetti il 31.12.2014 e i relativi termini non possono essere prorogati.
- Il rinnovo dei conferimenti per il 2015 e per gli anni successivi resta subordinato annualmente agli esiti della contrattazione decentrata e alla definitiva assegnazione del budget da parte del Segretario Generale ai Dirigenti a seguito di apposito confronto in comitato di Direzione.

Per l'anno 2015 si reputa opportuno che entro il 15 dicembre p.v. ciascuno dei Dirigenti rappresenti al Segretario Generale gli eventuali incarichi che si prevede di dover affidare e che comportano l'esercizio di particolari responsabilità, al fine di poter programmare le risorse in sede di contrattazione decentrata. Si invitano, pertanto, le SS.LL. a soprassedere dall'attribuire nuovi incarichi per l'anno 2015 sino alla nuova determinazione in sede contrattuale delle somme destinate alla remunerazione di tale istituto e alla definitiva assegnazione dei relativi budget alle singole Direzioni da parte del Segretario Generale.

IL DIRIGENTE
(Ing. A. CAPPADONIA)

VISTO:
IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)